



## Allegato F al Decreto n. 87 del 8 luglio 2013

pag. 1/2

POR FESR 2007-2013 Azione 1.1.3 "Contributi per l'utilizzo da parte delle imprese di strutture qualificate per l'attività di ricerca". Dgr 1555 del 31/07/2012

## CALCOLO COSTO ORARIO per personale dipendente

<b>Beneficiario</b>	
<b>Protocollo Informatico</b>	
<b>Nome della risorsa</b>	
<b>Categoria</b>	
<b>Livello</b>	
<b>Anno di riferimento</b>	

<b>Retribuzione mensile lorda (€)</b> <i>Comprende: a) Minimo contrattuale+scatti anzianità+superminimo+EDR+ eventuali altri elementi che vanno a formare il totale paga lordo desumibile dalla parte alta del cedolino paga b)altri elementi fissi corrisposti al dipendente in base alla sua posizione verificabili da contratto e riscontrabili in cedolino paga (esclusi elementi mobili o variabili, rimborsi, diarie, straordinari, fringe benefits, festività che ricadono di domenica monetizzate)</i>	€ 0,00
Retribuzione mensile lorda * 12 mesi (RAL)	€ 0,00
Mensilità aggiuntive in euro (es. 13esima e 14esima) (DIF)	€ 0,00
+ TFR e rivalutazioni (DIF)	€ 0,00
+ Oneri sociali a carico del datore di lavoro (oneri previdenziali INPS, INAIL ed eventuali fondi assistenziali o previdenziali integrativi) (OS)	€ 0,00

<b>TOTALE COSTO (A)</b>	<b>€ 0,00</b>
-------------------------	---------------

<b>Ore teoriche lavorabili annue</b> (in base a quanto previsto dallo specifico CCNL di settore)	
- ferie spettanti (ore)	
- ex festività abolite (ore)	
- festività di calendario (ore)	
- riduzione di orario (ore)	

TOTALE hLavorabili (B)

0,00

COSTO ORARIO  
(A/B)

---

(Luogo e data)

---

(timbro e firma del consulente del lavoro o commercialista)

---

(Luogo e data)

---

(timbro e firma del Legale Rappresentante)